

# Algemene Voorwaarden

Epic Online (website: epicwebsite.nl)  
KvK: 95437584 · E-mail: info@epicwebsite.nl  
Ingangsdatum: 1 januari 2025

Algemene Voorwaarden

Epic Online (website: epicwebsite.nl)  
KvK: 95437584 · E-mail: info@epicwebsite.nl  
Ingangsdatum: 1 januari 2025

## Artikel 1 — Definities

Binnen deze algemene voorwaarden en Overeenkomsten hebben de onderstaande termen, zowel in enkelvoud als meervoud, de volgende betekenis:

- Algemene Voorwaarden: deze voorwaarden, ongeacht de wijze van publicatie of verstrekking.
- Epicwebsite: de website/domeinnaam van Dienstverlener (epicwebsite.nl); geen handelsnaam en geen aparte rechtspersoon.
- Dienstverlener: Epic Online, KvK-nummer 95437584, e-mail info@epicwebsite.nl.
- Derden: iedere andere entiteit dan Dienstverlener en Klant.
- Dienst: de werkzaamheden of diensten van Dienstverlener voor Klant, zoals omschreven in de Overeenkomst.
- Klant: de entiteit die een Overeenkomst aangaat met Dienstverlener.
- Fouten: substantiële afwijkingen van het geleverde ten opzichte van expliciet overeengekomen functionele specificaties, mits aantoonbaar door Klant.
- Herstelwerkzaamheden: werkzaamheden ter rectificatie van Fouten.
- Hersteltijd: tijd tussen melding/constatering van een Fout en het herstel daarvan.
- Intellectuele-eigendomsrechten: alle IE-rechten, waaronder auteursrechten, databankrechten, merkrechten, octrooien en domeinnamen, voor zover van toepassing; domeinnamen die op naam van Klant geregistreerd zijn, behoren toe aan Klant.
- Meerwerk: werkzaamheden buiten de oorspronkelijk overeengekomen scope.
- Onderhoud: (separaat overeengekomen) diensten als updates van Dienst/Software.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Klant en Dienstverlener, ongeacht vorm.
- Termijn: de overeengekomen uitvoeringsperiode van een taak of project.
- Kosten voor hosting: jaarlijkse hostingkosten (richtsnoer 5%–10% van ontwikkelkosten, afhankelijk van project).
- Kosten voor onderhoud: jaarlijkse onderhoudskosten (richtsnoer 2%–10% van ontwikkelkosten, afhankelijk van eisen/complexiteit).
- Vertegenwoordiger: bevoegd persoon die namens Klant handelt.
- Schriftelijk: communicatie per brief, e-mail of WhatsApp. Berichten via WhatsApp gelden als schriftelijk en kunnen tot overeenstemming leiden (bijv. offerte-acceptatie, akkoord meerwerk, planning). Uitzondering: Formele kennisgevingen (zie hierna) volgen de speciale regels in art. 2.13.

- Formele kennisgevingen: verklaringen met rechtsgevolg, waaronder ingebrekestelling, opschorting, ontbinding/opzegging, aansprakelijkstelling en (schade)claims.
- Software: applicaties en bijbehorende documentatie, interfaces, lay-outs en andere softwaregerelateerde producten en diensten van Dienstverlener, zoals in de Overeenkomst omschreven.
- Projectdocument: het document (offerte/showdocument/werkafspraken) met projectscope, deliverables, planning, betalingen en acceptatiecriteria.
- MVP (Minimum Viable Product): kleinste bruikbare versie met uitsluitend de in het Projectdocument opgesomde features; alles daarbuiten valt buiten de MVP.

## Artikel 2 — Algemeen

2.1 Deze Algemene Voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten, terbeschikkingstelling van Software, diensten, offertes en overige (rechts)handelingen van Dienstverlener. Ook voor vervolgovereenkomsten tussen Partijen.

2.2 Afwijkingen/aanvullingen zijn slechts geldig indien Schriftelijk overeengekomen.

2.3 Indien de Overeenkomst afwijkt van deze voorwaarden, prevaleert de Overeenkomst.

2.3a Rangorde van documenten. Bij strijdigheid geldt: (i) Projectdocument/Offerte, (ii) Verwerkersovereenkomst (indien van toepassing), (iii) deze Algemene Voorwaarden.

2.4 Nietigheid/vernietigbaarheid van een bepaling tast overige bepalingen niet aan; er komt een vervangende bepaling die de bedoeling zoveel mogelijk benadert.

2.5 Indien deze voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest, gelden zij ook voor latere overeenkomsten.

2.6 Door Dienstverlener vastgelegde gegevens omtrent afspraken zijn leidend, behoudens tegenbewijs.

2.7 Algemene (inkoop)voorwaarden van Klant zijn uitgesloten.

2.8 Wijziging van voorwaarden. Dienstverlener mag deze voorwaarden wijzigen; wijzigingen treden 30 dagen na kennisgeving in werking. Indien de wijziging leidt tot een aantoonbare verslechtering voor Klant, kan Klant de wijziging binnen 14 dagen na kennisgeving Schriftelijk weigeren en, indien de omvang dit rechtvaardigt, de Overeenkomst opzeggen per de ingangsdatum van de wijziging.

2.9 Overdracht aan gelieerde onderneming. Klant geeft toestemming om de Overeenkomst en rechtsverhouding over te dragen aan een aan Dienstverlener gelieerde onderneming (bijv. moeder- of dochteronderneming). Bij overdracht aan een niet-gelieerde derde is voorafgaande toestemming van Klant vereist; Klant werkt mee, tenzij zwaarwegende redenen bestaan om te weigeren.

2.10 Identiteit per 1 januari 2025. Vanaf 1 januari 2025 is Epic Online (KvK 95437584) de contractspartij en Dienstverlener. De website van Dienstverlener is [epicwebsite.nl](http://epicwebsite.nl).

2.11 Website-disclaimer (historische content). Informatie op de website kan (deels) historische of door de vorige domeinhouder geplaatste content bevatten. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en deze content vormt geen aanbod of toezegging van Dienstverlener.

2.12 WhatsApp-contact en bewijs. Partijen mogen WhatsApp gebruiken als Schriftelijk middel voor alle communicatie behalve voor Formele kennisgevingen. Berichten zijn bindend indien ze afkomstig zijn van de door Partijen gebruikte/kenbaar gemaakte nummers/accounts en een ondubbelzinnige wilverklaring bevatten (bijv. "akkoord", prijs/scope/planning). Dienstverlener mag WhatsApp-communicatie archiveren (export/screenshot/logs) als bewijs van afspraken.

2.13 Ingrekestelling en overige Formele kennisgevingen.

a) Kanaal & adressering. Formele kennisgevingen worden gelijktijdig verzonden (i) per e-mail aan het daarvoor bestemde adres van de andere Partij (bij Dienstverlener: info@epicwebsite.nl, of het in de laatste offerte/factuur genoemde adres) én (ii) per (aangetekende) brief aan het postadres van de andere Partij. Voor Dienstverlener luidt het postadres: Epic Online, Middachtenlaan 94, 1333XV Almere, Nederland.

b) Inhoudseisen. De kennisgeving bevat ten minste: (1) verwijzing naar de Overeenkomst/het Projectdocument, (2) een concrete omschrijving van de gestelde tekortkoming, (3) de geëiste nakoming/herstelactie, (4) een redelijke hersteltermijn, en (5) relevante bijlagen/bewijsmiddelen (bijv. screenshots/logs).

c) Bewijs & ontvangst. Afzender bewaart verzend-/ontvangstbewijzen (track-&-trace, e-mailheaders/logs). De hersteltermijn vangt aan op de eerstvolgende werkdag na aantoonbare ontvangst van óf de e-mail óf de (aangetekende) brief, welke het eerst is ontvangen.

d) Gevolgen. Bij uitblijven van herstel binnen de termijn mag de schuldeiser de contractuele en wettelijke maatregelen treffen (bijv. opschorting/ontbinding, schadevordering), onverminderd overige rechten.

### **Artikel 3 — Totstandkoming van de Overeenkomst**

3.1 Offertes zijn vrijblijvend en vervallen automatisch na de in de offerte vermelde geldigheidsduur (of — bij ontbreken daarvan — na 30 dagen), tenzij Schriftelijk anders is aangegeven. Tarieven en informatie zijn onder voorbehoud van kennelijke fouten.

3.2 Acceptatie & totstandkoming. De Overeenkomst komt tot stand zodra Dienstverlener de door Klant geaccepteerde opdracht Schriftelijk bevestigt. Tot aan die bevestiging blijft de offerte vrijblijvend.

3.3 Een gesloten Overeenkomst kan door Klant niet eenzijdig worden herroepen.

### **Artikel 4 — Uitvoering dienstverlening**

4.1 Dienstverlener levert de Dienst zoals overeengekomen.

4.2 Termijnen zijn indicatief (geen fatale termijnen), tenzij Schriftelijk specifieke fatale termijnen zijn genoemd; bij dreigende overschrijding wordt dit gemeld en een nieuwe indicatieve termijn voorgesteld.

4.3 Dienstverlener gaat een inspanningsverbintenis aan, tenzij Schriftelijk een resultaatsverbintenis is overeengekomen.

4.4 Software wordt “as is” geleverd; Dienstverlener spant zich in om toerekenbare gebreken binnen redelijke termijn te herstellen.

4.4a Acceptatiegrondslag. Acceptatie vindt plaats op basis van (i) een werkende testbuild (iOS/Android, website) en (ii) de in het Projectdocument opgenomen screenshots/video's.

4.4b Testcycli. Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen zijn twee testcycli voor bugfixes inbegrepen. Functionele wijzigingen buiten de in het Projectdocument omschreven scope zijn Meerwerk.

4.5 Zonder SLA geldt redelijke inspanning voor herstel; bij gebreken door toedoen Klant kan Dienstverlener herstelkosten rekenen.

4.6 Gebreken moeten uiterlijk binnen 3 maanden na oplevering (of ontdekbaarheid) Schriftelijk en gedetailleerd worden gemeld.

4.7 Niet-tijdig melden leidt tot verval van rechten.

4.8 Dienst kan tijdelijk buiten gebruik worden gesteld voor onderhoud/aanpassing; waar mogelijk vooraf informeren.

4.9 Dienstverlener mag de Dienst aanpassen aan stand van techniek/markt; bij hinder wordt tijdig geïnformeerd.

4.10 Bij onbeschikbaarheid informeert Dienstverlener, waar mogelijk, over aard en duur.

4.11 Extra werkzaamheden door onvolledige/onjuiste informatie van Klant zijn voor rekening van Klant (na vooraf informeren).

4.12 Noodzakelijke aanschaf/licenties/diensten/apparatuur van Derden vallen buiten standaardtarieven en worden afzonderlijk gefactureerd.

4.13 Dienstverlener mag (delen van) bestaande oplossingen/third-party oplossingen gebruiken indien kwaliteitsverhogend.

4.14 Dienstverlener kan ondersteuning voor bepaalde platformen/apps staken indien verouderd.

## **Artikel 5 — Meerwerk**

5.1 Dienstverlener bepaalt of een verzoek binnen scope valt; op verzoek wordt dit Schriftelijk onderbouwd.

5.2 Meerwerk wordt tegen geldende tarieven uitgevoerd na expliciete toestemming van Klant.

5.3 Dienstverlener is niet verplicht Meerwerk te aanvaarden en kan een aparte Schriftelijke overeenkomst verlangen.

5.4 Meerwerk kan planning/prijs beïnvloeden.

5.5 Ontstaan van Meerwerk geeft geen recht op annulering/ontbinding/compensatie.

## **Artikel 6 — Termijnen**

6.1 Termijnen zijn streefdata op basis van beste kennis; niet bindend.

6.2 Wijzigingen/Meerwerk beïnvloeden termijnen.

6.3 Verzuim treedt pas in na ingebrekestelling conform Artikel 2.13, met een redelijke hersteltermijn, tenzij de wet of Overeenkomst anders bepaalt.

## **Artikel 7 — Hosting en aanverwante diensten**

7 Dienstverlener stelt in beginsel geen broncode en originele bestanden ter beschikking aan Klant. Klant neemt minimaal een hostingpakket bij Dienstverlener af, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.

Uitzondering: indien in het Projectdocument uitdrukkelijk anders is overeengekomen (bijv. eigen hosting of broncode-/database-levering), prevaleert het Projectdocument.

7.1 Indien de Dienst (mede) opslag/doorgifte van door Klant aangeleverd materiaal omvat (zoals webhosting/e-mail), geldt aanvullend:

7.1.1 Aanvullende bepalingen voor opslag en doorgifte van materiaal

a) Klant neemt minimaal een hostingpakket bij Dienstverlener af (inhoud website/app en domeinnaam).

b) Hostingkosten: richtsnoer 5–10% van ontwikkelkosten; jaarlijks gefactureerd bij go-live of zodra het werkelijke verbruik voldoende duidelijk is (eerder/later mogelijk).

c) Definitieve kosten worden bepaald op basis van benodigde data en opslag.

d) Jaarlijkse facturatie vooruit; opzegging minimaal één maand voor contracteinde per e-mail.

e) Bij niet-betaling is Dienstverlener gerechtigd de dienstverlening op te schorten en, na Schriftelijke ingebrekestelling met redelijke hersteltermijn, de applicatie en/of data te verwijderen. Openstaande en redelijke bijkomende kosten blijven opeisbaar.

f) Dienstverlener is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor problemen bij externe hostingproviders, datacenters, registrars of andere derden waarop Dienstverlener geen invloed heeft.

7.2 Klant publiceert geen informatie via (de servers van) Dienstverlener die in strijd is met Nederlands recht. Hieronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, informatie die zonder toestemming van de auteursrechthebbende(n) wordt aangeboden, informatie die smadelijk, bedreigend, beledigend, racistisch, haatzaaiend of discriminerend is, informatie die kinderpornografie bevat en informatie die de privacy van derden schendt of een vorm van stalking oplevert, evenals hyperlinks, torrents of andere verwijzingen naar dergelijke informatie op websites van derden waar dan ook ter wereld (zelfs wanneer de informatie in de betreffende jurisdictie legaal zou zijn).

7.3 Derden kunnen klachten indienen wanneer zij menen dat sprake is van handelen in strijd met art. 7.2. Als een klacht naar het oordeel van Dienstverlener terecht is ingediend, is Dienstverlener gerechtigd het materiaal te verwijderen of ontoegankelijk te maken en persoonsgegevens van Klant te verstrekken aan een melder of bevoegde instanties. Dienstverlener informeert Klant en stelt hem in staat te reageren op het standpunt dat sprake is van handelen in strijd met art. 7.2.

7.4 Wanneer sprake is van (mogelijk) strafbare informatie, is Dienstverlener gerechtigd hiervan aangifte te doen en alle belangrijke informatie over Klant te verstrekken aan bevoegde instanties en verdere handelingen te verrichten die deze instanties verzoeken.

7.5 Bij een gegronde klacht over door Klant aangeboden/opgeslagen informatie is Dienstverlener gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden en/of te beëindigen.

7.6 Klant onthoudt zich ervan overige klanten of internetgebruikers te hinderen of schade toe te brengen aan servers. Het is Klant verboden processen of programma's, wel of niet via de server, op te starten waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat dit Dienstverlener, overige klanten of internetgebruikers hindert of schade toebrengt. Dienstverlener stelt Klant op de hoogte van eventuele maatregelen.

7.7 Klant houdt zich aan de algemeen aanvaarde gedragsregels op het internet zoals vastgelegd in RFC1855 en eventuele opvolgende versies daarvan.

7.8 Zonder toestemming van Dienstverlener is het Klant verboden de door Dienstverlener verschaftte gebruikersnamen en wachtwoorden aan Derden over te dragen of beschikbaar te stellen.

7.9 Dienstverlener kan een maximum stellen aan de hoeveelheid opslagruimte of dataverkeer per maand die Klant mag gebruiken. Dit maximum wordt vastgelegd in de Overeenkomst. Bij overschrijding is Dienstverlener bevoegd een extra bedrag in rekening te brengen. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor gevolgen van het niet kunnen verzenden, ontvangen, opslaan of wijzigen van gegevens wanneer een afgesproken limiet is bereikt.

7.10 Klant verstrekt Dienstverlener toestemming om alle via de systemen van Dienstverlener verspreide materialen te verwerken, op te slaan, door te geven of te kopiëren op elke door Dienstverlener geschikt geachte manier, uitsluitend voor zover dit redelijkerwijs nodig is voor de nakoming van de Overeenkomst.

7.11 Schade door ondeskundig gebruik door Klant van Software/Diensten, of het niet handelen in overeenstemming met bovenstaande punten, is voor rekening en risico van Klant.

## **Artikel 8 — Domeinnamen en IP-adressen**

8.1 Indien de Dienst (mede) bemiddeling bij domeinnamen/IP-adressen omvat, geldt dit artikel.

8.2 Aanvraag, toekenning en gebruik zijn gebonden aan regels van registrerende instanties (o.a. SIDN, RIPE). Deze instanties beslissen over toekenning; Dienstverlener heeft slechts een bemiddelende rol en geeft geen garantie op toewijzing.

8.3 Alleen een Schriftelijke bevestiging van Dienstverlener dat de domeinnaam is geregistreerd, geldt als bewijs van registratie.

8.4 Klant vrijwaart Dienstverlener volledig voor schade gerelateerd aan (gebruik van) een door of namens Klant geregistreerde domeinnaam.

8.5 Dienstverlener is niet verantwoordelijk indien Klant rechten op een domeinnaam verliest of een derde de naam verkrijgt, tenzij dit rechtstreeks volgt uit opzet of grove nalatigheid van Dienstverlener.

8.6 Indien Dienstverlener een domeinnaam op eigen naam registreert ten behoeve van Klant, verleent Dienstverlener medewerking aan verhuizing, overdracht of beëindiging op verzoek van Klant.

8.7 Klant houdt zich aan alle voorwaarden/regels van registrerende instanties voor aanvraag, toekenning en gebruik.

8.8 Bij tekortschieten door Klant mag Dienstverlener de domeinnaam/IP ontoegankelijk of onbruikbaar maken of op eigen naam zetten, zolang de tekortkoming voortduurt en na redelijke hersteltermijn.

8.9 Bij beëindiging wegens wanprestatie van Klant mag Dienstverlener de domeinnaam/IP opheffen.

8.10 Eigendom domeinnaam. Domeinnamen die op naam van Klant worden geregistreerd, behoren toe aan Klant. Indien Dienstverlener tijdelijk op eigen naam registreert ten behoeve van Klant, zal Dienstverlener — na volledige betaling van alle verschuldigde bedragen — meewerken aan overdracht naar Klant.

## **Artikel 9 — Verplichtingen Klant**

9.1 Succes van het project vergt tijdige en samenwerkende opstelling van Klant.

9.2 Klant levert tijdig volledige, juiste informatie en medewerking.

9.3 Klant waarborgt juistheid/volledigheid van aangeleverde gegevens.

9.4 Gebruik is in lijn met doelen, wet- en regelgeving en rechten van derden.

9.5 Klant schaadt reputatie van Dienstverlener niet.

9.6 Klant waarborgt dat geen rechten van derden worden geschonden en vrijwaart Dienstverlener.

9.7 Bij niet tijdig/juist aanleveren mag Dienstverlener opschorten en kosten rekenen.

9.8 Klant vrijwaart Dienstverlener/leveranciers tegen derdenclaims uit de afgenomen diensten.

9.9 Klant gaat zorgvuldig om met inloggegevens; misbruik is voor risico Klant.

9.10 Tijdens de ontwikkelfase zijn alle derde-kosten (zoals hosting en implementatiediensten) voor rekening van Klant; het exacte pakket en verbruik kunnen niet altijd vooraf worden vastgesteld en worden waar nodig bijgesteld op basis van werkelijke behoefte.

Contractregistratie. Dienstverlener kan voorstellen/offertes/facturen online registreren (bijv. via [onlinecontractenregister.nl](http://onlinecontractenregister.nl) of via gangbare online boekhoudprogramma's) als contract; Klant keurt dit goed vóór start. Alleen onderdelen in dat document behoren tot de overeenkomst.

## **Artikel 10 — Vergoeding en betaling**

- 10.1 Klant betaalt de vergoedingen zoals overeengekomen.
- 10.2 Bedragen zijn in euro, exclusief btw en overige heffingen.
- 10.3 Vergoedingen kunnen bestaan uit eenmalige, periodieke en gebruiksfhankelijke bedragen.
- 10.4 Dienstverlener kan vooruitbetaling verlangen.
- 10.5 Betaalschema (default). Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen: 50% bij opdrachtbevestiging en 50% bij oplevering van de testversie en goedkeuring door Klant, vóór livegang/publicatie.
- 10.5a Afwijkend betaalschema. Indien in het Projectdocument een ander schema staat (bijv. 3x 33,33%), prevaleert dat schema. De laatste termijn is in alle gevallen verschuldigd ná goedkeuring door Klant en vóór livegang/publicatie.
- 10.6 Tariefwijzigingen bij periodieke diensten: 2 maanden aankondiging; Klant kan binnen 14 dagen opzeggen.
- 10.7 Voorcalculaties/begrotingen zijn indicatief.
- 10.8 Facturatie op basis van (uren)registratie van Dienstverlener.
- 10.9 Betaling binnen 14 dagen, tenzij anders vermeld.
- 10.10 Geen opschorting/verrekening zonder Schriftelijke toestemming; verzuimprocedure geldt.
- 10.11 Te late betaling. Bij te late betaling treedt verzuim zonder nadere ingebrekestelling in; rente 1,5% p/m (of wettelijke handelsrente indien hoger). Daarnaast zijn redelijke bijkomende kosten die voortvloeien uit de te late betaling (zoals extra administratieve/opschortings- en herstartkosten) voor rekening van Klant.
- 10.12 Dienstverlener kan zekerheden verlangen en levering opschorten tot zekerheid is gesteld.
- 10.13 Na aanmaning: 15% buitengerechtelijke incassokosten (min. € 250).
- 10.14 Bij wanbetaling mag Dienstverlener opschorten.
- 10.15 Start werkzaamheden kan worden uitgesteld tot volledige betaling van openstaande facturen.

## **Artikel 11 — Intellectuele eigendomsrechten**

- 11.1 Alle IE-rechten op documentatie, websites, Software, programmatuur, databestanden, Diensten en overige materialen berusten bij Dienstverlener en/of haar licentiegevers. Klant verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten zoals in de Overeenkomst toegekend.
- 11.2 Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, strekt terbeschikkingstelling en gebruiksrecht zich uitsluitend tot de Software.
- 11.3 Geen broncode/repo-toegang (default). Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, levert Dienstverlener geen broncode, repository-toegang, CI/CD-pijplijnen, ontwikkeltools of interne documentatie; uitsluitend object code/builds en gebruikstoegang.
- 11.4 Uitzondering: broncode met licentie (alleen Schriftelijk). Indien Schriftelijk overeengekomen, ontvangt Klant na volledige betaling een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie om broncode te gebruiken en te wijzigen voor de eigen applicatie. Sublicentie/doorverkoop als template/white-label is niet toegestaan zonder Schriftelijke toestemming.
- 11.5 Rechtenoverdracht (alleen Schriftelijk). Eventuele auteursrechtelijke overdracht geldt uitsluitend voor het project-specifieke resultaat, na volledige betaling en (indien overeengekomen) overdrachtsvergoeding. Achtergrond-IP, open-source en third-party componenten zijn uitgesloten van overdracht.

11.6 Open-source/third-party. Deze blijven onder hun eigen licenties; Klant respecteert die voorwaarden.

11.7 Deliverables (indien overeengekomen). Indien uitdrukkelijk in het Projectdocument vastgelegd, kunnen deliverables bestaan uit app- en backend-broncode en een database-export, in het formaat en de vorm zoals in het Projectdocument bepaald (zonder verwijzing naar specifieke platforms of programmeertalen).

11.8 Rangorde. Bij afwijking in een Projectdocument (bijv. broncode-/database-levering) prevaleert het Projectdocument (zie 2.3a).

## **Artikel 12 — Store-publicatie door derden (Apple/Google)**

12.1 Inspanningsverbintenis & geen garantie. Dienstverlener dient apps in bij Apple/Google en begeleidt het proces. Publicatie/acceptatie is ter discretie van deze derden; geen garantie op toelating of doorlooptijden.

12.2 Design-spam (Apple 4.3) & templates. Dienstverlener adviseert en kan — met name bij template- of concept-gelijke apps — het gebruik van een Apple Developer Organisatie-account als voorwaarde stellen. Afwijzing onder 4.3 of andere richtlijnen blijft mogelijk.

12.3 Verplichtingen Klant & assets. Klant zorgt tijdig voor ontwikkelaarsaccounts, certificaten, betaalprofielen, iconen, metadata en privacyteksten. Dienstverlener verzorgt standaard de store-screenshots.

12.4 Afwijzing & herindiening. Bij afwijzing assisteert Dienstverlener bij herindiening binnen de afgesproken scope. Aanpassingen buiten MVP/scope zijn Meerwerk. Afwijzing is geen grond voor ontbinding, korting of restitutie.

12.5 Tijdslijnen & overmacht. Extra reviewrondes/beleidswijzigingen kunnen planning verlengen zonder aansprakelijkheid.

12.6 Alternatieve routes. Bij herhaalde afwijzing kunnen Partijen alternatieven afspreken (bijv. concept/branding aanpassen of PWA); extra werk = Meerwerk.

## **Artikel 13 — Kosten derden & licenties**

13.1 Alle kosten van derden (stores, hosting, CDN/transcoding, livestream, advertenties, subscriptions, AI/AR/GIF-diensten en alle overige door derden geleverde diensten) zijn voor rekening van Klant.

13.2 Dienstverlener integreert derde-diensten op basis van door Klant verstrekte accounts/sleutels.

13.3 Wijzigingen, prijsstijgingen of beëindiging door derden kunnen functionaliteit beïnvloeden; noodzakelijke aanpassingen vallen onder Meerwerk.

13.4 Keuze & wissel van providers. De exacte externe diensten en bijbehorende kosten kunnen niet altijd vooraf volledig worden vastgesteld. Indien tijdens ontwikkeling blijkt dat een andere dienst/optie technisch of bedrijfsmatig geschikter is dan eerder gekozen, kan — na overleg en akkoord van Klant — worden overgeschakeld. Derde-kosten en noodzakelijke aanpassingen zijn Meerwerk.

## **Artikel 14 — Bevoegde rechter en toepasselijk recht**

14.1 Op de rechtsverhouding is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Dienstverlener.

## **Artikel 15 — Pakketten & werkwijze**

15.1 Maatwerk — vanaf € 70.000 (app) / vanaf € 45.000 (website)

- a) Gratis MVP-designflow vóór start bouw: schermen/flows worden eerst in een design-tool (bijv. Figma/XD) uitgewerkt; Klant test en accordeert.
- b) Start bouw pas na akkoord op MVP-design. Na start gelden wijzigingen als Meerwerk.

15.2 Kant-en-klaar — vanaf € 15.000 (app) / vanaf € 5.000 (website)

- a) Levering van een bestaande oplossing die ca. 50–70% aansluit op de wensen; vast design & functionaliteiten.
- b) Geen gratis MVP; Dienstverlener levert gratis screenshots en soms korte video's, plus een functies-document voor inzicht.
- c) Afwijkingen/wijzigingen buiten dit document zijn Meerwerk.

15.3 Semi-maatwerk — aanpassingen op kant-en-klaar

- a) Gap-analyse t.o.v. kant-en-klaar; offerte per wijziging.
- b) Richtprijs per aanpassing: € 1.500 – € 5.000 (indicatief; afhankelijk van complexiteit/uurtarief).
- c) Geen gratis MVP; wel gratis screenshots en soms korte video's met een functies-document.
- d) Wijzigingen buiten het vastgelegde document zijn Meerwerk.

## **Artikel 16 — Inzet derden en freelancers**

16.1 Dienstverlener mag derden (freelancers/onderaannemers) inschakelen.

16.2 Het inschakelen van derden schept geen (arbeids)relatie tussen die derden en Klant; verplichtingen jegens derden blijven bij Dienstverlener.

16.3 Dienstverlener blijft verantwoordelijk voor deugdelijke uitvoering van overeengekomen werkzaamheden.

## **Artikel 17 — Aansprakelijkheid (beperking)**

17.1 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst/omzet, reputatieschade en dataverlies.

17.2 Totale aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht (excl. btw) of, bij duurovereenkomsten, tot de vergoedingen over de laatste 6 maanden, met een absoluut maximum van € 25.000.

17.3 Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de directie.

17.4 Klant meldt (dreigende) schade onverwijld en beperkt schade zoveel als redelijkerwijs mogelijk.

## **Artikel 18 — Overmacht**

18.1 Geen van Partijen is gehouden tot nakoming zolang sprake is van overmacht (o.a. storingen bij toeleveranciers, uitval elektriciteit/netwerken, DDoS, stakingen, pandemie/epidemie, oorlog, overheidsmaatregelen, storingen bij cloud-/store-/payment-providers).

18.2 Verplichtingen worden opgeschort voor de duur van de overmacht. Duurt overmacht langer dan 60 dagen, dan mag iedere Partij Schriftelijk ontbinden zonder schadeplicht.

## **Artikel 19 — Geheimhouding**

19.1 Partijen houden alle vertrouwelijke informatie over elkaars bedrijfsvoering, code, klanten en tarieven geheim.

19.2 Uitzonderingen: wettelijke plicht, gerechtelijk bevel of noodzaak richting professionele adviseurs (accountant/advocaat), mits zij aan geheimhouding zijn gebonden.

## **Artikel 20 — Gegevensbescherming (AVG)**

20.1 Voor zover Dienstverlener in opdracht van Klant persoonsgegevens verwerkt, sluiten Partijen een Verwerkersovereenkomst (DPA). Klant is verwerkingsverantwoordelijke; Dienstverlener is verwerker.

20.2 Dienstverlener treft passende technische en organisatorische maatregelen naar de stand van de techniek en aard van verwerkingen.

20.3 Subverwerkers (hosting/cloud/monitoring) kunnen worden ingezet; een actuele lijst is op verzoek beschikbaar.

## **Artikel 21 — Niet-afwerving**

21.1 Klant zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst en 12 maanden daarna geen medewerkers/freelancers van Dienstverlener in dienst nemen of direct inhuren zonder Schriftelijke toestemming.

21.2 Bij overtreding verbeurt Klant een redelijke en matigbare boete van € 15.000 per overtreding, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding.